

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

6. listopada 2020.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.	PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
2.1	Podaci o upisnom području.....	5
2.2	Unutrašnji školski prostori.....	5
2.3	Školski okoliš.....	6
2.4	Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.4.1	Knjižni fond škole.....	6
2.5	Plan obnove i adaptacije	6
2.5.1	MŠ Višnjan	7
2.5.2	PŠ Kaštelir	7
2.5.3	PŠ Vižinada.....	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	7
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
3.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
3.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
3.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.4	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	10
3.2	Podaci o ostalim radnicima škole.....	10
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
3.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	12
3.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
3.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
4.1	Organizacija smjena	16
4.2	Prijevoz učenika.....	16
4.2.1	Prijevoz učenika u MŠ Višnjan	16
4.2.2	Prijevoz učenika u PŠ Vižinada.....	17
4.3	Raspored dežurstva učitelja	17
4.4	Godišnji kalendar rada	19
4.5	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20
4.5.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4.5.2	Pomoćnici u nastavi.....	21
4.5.3	Nastava u kući.....	22
4.5.4	Produženi boravak.....	22
4.5.5	Prehrana učenika.....	22
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	23
5.1	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
5.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
5.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	24
5.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	25
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	27
6.1	Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	27
6.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	27
6.3	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	27
6.4	Plan rada tajništva.....	27
6.5	Plan rada računovodstva.....	28
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	28

7.1	Plan rada Školskog odbora	28
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	29
7.3	Plan rada Razrednog vijeća	30
7.4	Plan rada Vijeća roditelja	30
7.5	Plan rada Vijeća učenika.....	30
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	31
8.1	U Školi.....	31
8.2	Županijska razina	31
8.3	Državna razina	31
8.4	Program rada stručnih aktiva	31
8.4.1	Aktiv učitelja razredne nastave	31
8.4.2	Aktiv učitelja talijanskog jezika	32
8.4.3	Aktiv učitelja engleskog jezika	32
8.4.4	Aktiv učitelja matematike, fizike	32
8.4.5	Aktiv učitelja hrvatskog jezika	33
8.4.6	Aktiv učitelja geografije i povijesti	34
8.4.7	Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije	34
8.4.8	Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture	34
8.4.9	Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka	34
8.4.10	Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.....	35
8.4.11	Aktiv učitelja informtike	35
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	36
9.1	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	36
9.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	37
9.2.1	Zdravstvene teme:.....	38
9.2.2	Pedagoške radionice.....	38
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	39
10.1	Ustrojstvo ŠPP :.....	39
10.2	Nositelji ŠPP:	39
10.3	Aktivnosti ŠPP:	39
10.4	Aktivnosti usmjerene na učenike	40
10.4.1	Aktivnosti univerzalne prevencije	40
10.4.2	Druge aktivnosti prevencije	42
10.4.3	Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:	43
10.5	Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	44
10.6	Aktivnosti usmjerene na učitelje	44
11.	PRILOZI	45

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNجان				
Adresa škole:	52463 Višnجان, Istarska 2				
Županija:	Istarska				
Telefonski broj:	052/449-106				
Broj telefaksa:	052/427-686				
Internetska pošta:	visnجان@os-jsurana-visnجان.skole.hr				
Internetska adresa:	www.os-jsurana-visnجان.skole.hr				
Šifra škole:	18-502-001				
Matični broj škole:	03090531				
OIB:	49067596635				
Upis u sudski registar (broj MBS):	040067127				
Ravnatelj škole:	Predrag Brkić				
Voditelj Područne škole Kaštelir	Toni Drandić				
Voditelj Područne škole Vižinada	Loredana Koraca				
Broj učenika:	416	MŠ Višnجان	201		
		PŠ Kaštelir	120		
		PŠ Vižinada	95		
Broj učenika u razrednoj nastavi:	204	MŠ Višnجان	90		
		PŠ Kaštelir	67		
		PŠ Vižinada	47		
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	212	MŠ Višnجان	111		
		PŠ Kaštelir	53		
		PŠ Vižinada	48		
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18				
Broj učenika putnika:	MŠ Višnجان – 119; PŠ Vižinada –72				
Broj razrednih odjela:	26	MŠ Višnجان	10	RN	4
				PN	6
		PŠ Kaštelir	8	RN	4
				PN	4
		PŠ Vižinada	8	RN	4
				PN	4
Broj odjela produženog boravka	MŠ Višnجان- 1; PŠ Kaštelir – 1; PŠ Vižinada-1				
Broj smjena:	1				
Broj učitelja:	56	PN	40		
		RN	13	PB	3
Broj stručnih suradnika:	2				
Broj ostalih radnika:	16				
Broj radnika:	74				
Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu:	7				
UKUPAN BROJ RADNIKA:	82				
Broj pripravnika:	8				
Broj nestručnih učitelja:	0				
Broj mentora i savjetnika:	5				

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN, s Matičnom školom Višnjan i područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnjan, Kaštelir-Labinci i Vižinada. Ove tri ustrojstvene jedinice imaju osmogodišnje razredne odjele.

Upisno područje protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir-Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u MŠ Višnjan i PŠ Vižinadu autobusom.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

ŠKOLA	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA
UNUTARNJI PROSTORI- m ²	2824m ²	1200m ²	1547m ²
Vrste prostora	Broj		
UČIONICE KLASIČNE	14	6	7
UČIONICE SPECIJALIZIRANE	2	4	2
INFORMATIČKE UČIONICE	1	1	1
KNJIŽNICE	1	1	1
SPORTSKA DVORANA	1	0	1
VANJSKI ŠKOLSKI TERENI	1	0	1
ŠKOLSKE KUHINJE	1	1	1
BLAGOVAONICE	1	1	2
ZBORNICE	1	1	1

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

2.3 Školski okoliš

Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m² ima razne namjene (maslinik, zelene površine, sportski teren). O okolišu brinu djelatnici škole, te učenici:

- članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
- članovi Eko grupe škole

Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.

Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.

Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-Škole.

Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema (stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri,..) sustavno se obnavlja i redovito održava.

Škola ima 8 interaktivnih (pametnih) ploča.

Softverski sva računala u školi koriste licencirani Windows 10 operativni sustav.

2.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA	UKUPNO	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1663	1320	1091	4074	2040
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2284	1492	1286	5062	2120
Ostali naslovi	676	321	311	1308	
Stručna literatura za učitelje	1035	217	208	1460	
UKUPNO	5658	3350	2896	11904	

2.5 Plan obnove i adaptacije

Na školskoj zgradi u Cvitanima potrebno je sanirati vanjski ogradni zid , gdje postoji opasnost pada na prometnicu, kao i dio odvoda oborinskih voda. Zgrada nema odgojno-obrazovnu ulogu za školu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnjan ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.

Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača a u prvoj fazi treba zamijeniti prozore na starom dijelu MŠ Višnjan.

2.5.1 MŠ Višnjan

- zamijeniti prozore na starom dijelu školske zgrade na tavanu i prizemlju
- lakiranje parketa u učionicama predmetne nastave

2.5.2 PŠ Kaštelir

- urediti okoliš na način da bude funkcionalan za potrebe odgojno-obrazovnog rada škole

2.5.3 PŠ Vižinada

- izvršiti adaptaciju prostora koji je koristio dječiji vrtić.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Pahović				
2.	Barbara Gavranić				
3.	Dajana Ban Torcello				
4.	Davorka Travan				
5.	Irena Ivančić				
6.	Ivana Boroš Ponjavić				
7.	Ivana Medica Ružić				
8.	Jelena Berneš Gračić				
9.	Karmen Legović Mekiš				
10.	Nataša Sinožić				
11.	Patricija Kisić Fatorić				
12.	Rozana Farina				
13.	Martina Fabijan Schuller				

Podaci o učiteljima produženog boravka

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Davorka Tumpić			
2.	Dejli Rabar			
3.	Jennifer Jermaniš			

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Loredana Koraca			engleski jezik		
2.	Tanja Miletić			engleski jezik		
3.	Vera Ivanović			engleski jezik		
4.	Jasmina Markežić			engleski jezik		
5.	Bojana Vidović			engleski jezik		
6.	Dijana Filipović			engleski jezik		
7.	Patrick Demarki			fizika		
8.	Andrea Deković			geografija		
9.	Katja Sirotić			geografija		
10.	Tea Bonaca			povijest		
11.	Valter Baldaš			geografija i povijest		
12.	Tina Pajdaš			glazbena kultura		
13.	Jadranka Lukić			hrvatski jezik		
14.	Anita Rosić			hrvatski i talijanski jezik		
15.	Maja Šimonović Cvitko			hrvatski i talijanski jezik		
16.	Marina Maresti Krajina			hrvatski i talijanski jezik		
17.	Nataša Plačko			hrvatski jezik		
18.	Ivana Poldrugo			hrvatski i talijanski jezik		
19.	Antonio Božić			informatika		
20.	Enis Ramadan			informatika		
21.	Kristina Krbavac			informatika		
22.	Leo Juzbašić			informatika		
23.	Branka Keler			kemija		
24.	Tatjana Jaćimović			priroda, biologija		
25.	Marijana Juko			priroda,bio,geog		
26.	Marina Pacenti			likovna kultura		
27.	Izabela Raunik			likovna kultura		

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
	Keglević					
28.	Ivana Bubičić			matematika		
29.	Dražen Bokan			matematika		
30.	Valentina Jelić			matematika		
31.	Toni Drandić			talijanski jezik		
32.	Tamara Pariž			talijanski jezik		
33.	Marina Šimunić Kocijan			talijanski jezik		
34.	Mirjana Sirotić			tehnička kultura		
35.	Alenka Jovanović Oštir			TZK		
36.	Milan Buretić			TZK		
37.	Matija Lisec			TZK		
38.	Goran Drenjančević			vjeronauk		
39.	Karol Homieja			vjeronauk		
40.	Kazimir Ritoša			vjeronauk		

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Predrag Brkić			ravnatelj	
2.	Sanja Zović Kukurin			pedagog	
3.	Nataša Velenik			knjižničar	

3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

▪ Pripravnici u radnom odnosu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Valentina Jelić			ucitelj matematike	
2.	Izabela Raunik Keglević			likovna kultura	
3.	Jennifer Jermaniš			Razredna nastava	
4.	Dijana Filipović			engleski jezik	
5.	Patrick Demarki			fizika	
6.	Ivana Poldrugo			hrvatski i talijanski jezik	
7.	Leo Juzbašić			informatika	
8.	Marijana Juko			priroda,bio,geog	

3.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iris Čendak			tajnica	
2.	Denis Rafaelić			vod.računov.	
3.	Damir Milohanić			kućni majstor	
4.	Bruno Ivančić			kućni majstor	
5.	Danijela Manarin Horvat			kuharica	
6.	Marina Legović			kuharica	
7.	Sandra Košeto Keleković			kuharica	
8.	Doriana Marković			kuharica-spr	
9.	Maristela Žiković			spremačica	
10.	Marija Mofardin			spremačica	
11.	Milija Nović			spremačica	
12.	Branka Rioža			spremačica	
13.	Rita Matić			spremačica	
14.	Lorena Štifanić			spremačica	
15.	Gordana Davanzo			spremačica	
16.	Davorka Rosić			spremačica	

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred		Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Tjedno
1.	Nataša Sinožić	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
2.	Martina Fabijan Schuller	1.		16	2	1	1	1		21	19	40
3.	Dajana Ban Torcello	1.		16	2	1	1	1		21	19	40
4.	Ana Pahović	1.		15	2	1	1		2	21	19	40
5.	Ivana Boroš Ponjavić	2.		16	2	1	1	1		21	19	40
6.	Karmen Legović Mekiš	2.		16	2	1	1	1		21	19	40
7.	Jelena Berneš Gračić	2.		16	2	1	1	1		21	19	40
8.	Davorka Travan	3.		16	2	1	1	1		21	19	40
9.	Patricija Kisić Fatorić	3.		16	2	1	1	1		21	19	40
10.	Irena Ivančić	3.		15	2	1	1		2	21	19	40
11.	Farina Rozana	4.		15	2		1		2	20	20	40
12.	Ivana Medica Ružić	4.		15	2	1	1	1		20	20	40
13.	Barbara Gavranić	4.		15	2	1	1	1		20	20	40
14.	Davorka Tumpić	produženi boravak		25							15	40
15.	Dejli Rabar	produženi boravak		25							15	40
16.	Jennifer Jermaniš	produženi boravak		25							15	40

3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
1.	Bojana Vidović	engleski jezik											
2.	Dijana Filipović	engleski jezik	10	0	0	0	0	1	0	1	12	8	20
3.	Loredana Koraca	engleski jezik	20	0	0	2	0	1	0	0	23	17	40
4.	Tanja Miletić	engleski jezik	18	0	2	0	0	2	1	0	23	17	40
5.	Vera Ivanović	engleski jezik	18	0	2	0	0	2	1	0	23	17	40
6.	Jasmina Markežić	engleski jezik	12	0	0	0	0	0	0	0	12	8	20
7.	Demarki Patrick	fizika	12	0	0	0	0	0	2	0	14	10	24
8.	Andrea Deković	geografija	5,5	0	0	0	0	0	1	0	6,5	4,5	11
9.	Katja Sirotić	geografija	11	0	2	0	0	0	1	0	14	10	24
10.	Tea Bonaca	povijest	20	0	2	0	0	1	1	0	24	16	40
11.	Valter Baldaš	geografija i povijest	15,5	0	2	3	0	1	1	1,5	23	17	40
12.	Tina Pajdaš	glazbena kultura	18	0	2	2	0	0	0	2	24	16	40
13.	Anita Rosić	hrvatski i talijanski jezik											
14.	Ivana Poldrugo	hrvatski i talijanski jezik	14	6	0	0	0	1	1	0	22	18	40
15.	Maja Šimonović Cvitko	hrvatski i talijanski jezik											
16.	Marina Maresti Krajina	hrvatski i talijanski jezik	9	10	0	0	0	1	1	1	22	18	40
17.	Tamara Pariž	hrvatski i talijanski jezik	5	12	2	0	0	1	1	1	22	18	40
18.	Jadranka Lukić	hrvatski jezik	18	0	0	0	2	1	1		22	18	40
19.	Nataša Plačko	hrvatski jezik	18	0	2	0	0	1	1	0	22	18	40
20.	Antonio Božić	informatika	4	4	0	0	0	2	0	0	10	6	16
21.	Enis Ramadan	informatika	8	8	0	5	0	0	0	2	23	17	40

22.	Kristina Krbavac	informatika	0	22	0	0	0	0	0	2	24	16	40
23.	Leo Juzbašić	informatika	4	2	0	0	0	0	0	1	7	5	12
24.	Branka Keler	kemija	12	0	2	2	0	1	1	0	18	14	32
25.	Marina Pacenti	likovna kultura											
26.	Izabela Raunik Keglević	likovna kultura	15	0	2	2	0	0	0	3	22	18	40
27.	Ivana Bubičić	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
28.	Dražen Bokan	matematika	16	2	2	0	0	1	1	0	22	18	40
29.	Valentina Jelić	matematika	16	0	2	0	0	1	2	1	22	18	40
30.	Tatjana Jaćimović	priroda i biologija	21,5	0	0	0	0	0	2,5	0	24	16	40
31.	Marijana Juko	priroda, biologija,geografija	6	0	2	0	0	0	0	0	8	6	14
32.	Marina Šimunić Kocijan	talijanski jezik	0	8	0	0	0	0	0	1	9	6	17
33.	Toni Drandić	talijanski jezik	0	16	2	2	0	0	0	3	23	17	40
34.	Mirjana Sirotić	tehnička kultura	14	0	0	0	0	0	0	3	17	14	31
35.	Alenka Jovanović Oštir	tjelesna i zdravstvena kultura	16	0	2	2	0	0	0	2	24	16	40
36.	Milan Buretić	tjelesna i zdravstvena kultura	20	0	0	2	0	0	0	2	24	16	40
37.	Matija Lisec	tjelesna i zdravstvena kultura	12	0	0	0	0	0	0	2	14	10	24
38.	Goran Drenjančević	vjeronauk	0	22	0	0	0	0	0	2	24	16	40
39.	Karol Homieja	vjeronauk	0	20	0	0	0	0	0	4	24	16	40
40.	Kazimir Ritoša	vjeronauk											

3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Predrag Brkić		ravnatelj	7,00-15,00 Srijedom od 9,00 -17,00	40
2.	Sanja Zović Kukurin		pedagog	8,00-14,00	40
3.	Nataša Velenik		knjižničar	8,00-14,00	40

3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Iris Čendak		tajnica	7,00-15,00	40
2.	Denis Rafaelić		voditelj računovodstva	9,00-17,00	40
3.	Damir Milohanić		kućni majstor	6,00 - 14,00	40
4.	Bruno Ivančić		kućni majstor	6,00 -14,00	40
5.	Danijela Manarin Horvat		kuharica	6,00-14,00	40
6.	Marina Legović		kuharica	6,00-14,00	40
7.	Sandra Košeto Keleković		kuharica	6,00-14,00	40
8.	Doriana Marković		kuharica- spremačica	6,00-14,00	40
9.	Gordana Davanzo		spremačica	12,00-20,00; Ili 10.00-18.00	40
10.	Marija Mofardin		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
11.	Milija Nović		spremačica	12,00-20,00; Ili 10,00-18,00	40
	Davorka Rosić		spremačica	14,00-18,00	20
12.	Branka Rioža		spremačica	12,00-20,00 ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
13.	Maristela Žiković		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
14.	Rita Matić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
15.	Lorena Štifanić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA

	PN	RN
1.sat	8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵	7, ⁵⁰ – 8, ³⁵
2.sat	8, ⁵⁰ – 9, ³⁵	8, ⁴⁰ – 9, ²⁵
marenda		RN
3. sat	9, ⁵⁰ - 10, ³⁵	9, ⁴⁰ - 10, ²⁵
marenda	PN	
4. sat	10, ⁵⁰ – 11, ³⁵	10, ⁴⁰ – 11, ²⁵
5. sat	11, ⁴⁰ – 12, ²⁵	11, ³⁰ – 12, ¹⁵
6. sat	12, ³⁰ – 13, ¹⁵	12, ²⁰ – 13, ⁰⁵
7. sat	13, ²⁰ -14, ⁰⁵	

4.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je reorganiziran u MŠ Višnjan i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnjan

Prijevoz učenika u MŠ Višnjan organiziran je autobusima Autotransa prema voznom redu:

DOLAZAK :

I. Iz smjera Poreča

Radoši 06.50– Farini 06.53–Milanezi 6.55–Bačva 07.10–Pršurići 07.15– Višnjan 07.20
Višnjan 07.20– Korlevići 07.27– Baškoti 07.30– Markovac 07.35– Višnjan 07.40

II. Iz smjera Baderne

Sinožići 06.55 – Sv.Ivan 07.03 – Fabci 07.05 – Cvitani 07.08– Radovani 07.10 – Rapavel 07.13 – Kurjavići 07.17 – Vranići ŠK- 07.20– Prhati 07.25 – Tičan 07.32 – Benčani 07.35 – Višnjan 07.40

ODLAZAK:

I. Smjer Baderna

- 1.) Višnjan 13.20 - Benčani 13. 21 -Tićan 13.24- Vranići ŠK- 13.26 – Prhati 13.31 - Kurjavići 13.40 - Žužići 13.43- Rapavel 13.45 – Radovani 13.47 – Cvitani 13.50 – Fabci 13.52 – Sv.Ivan 13.54 – Sinožići 14.00
- 2.) Višnjan 14.10 - Tićan 14.14 - Vranići ŠK 14.31 – Prhati 14.36 – Žužići 14.45 – Rapavel 14.47- Radovani 14.49 – Cvitani14.53 – Fabci 14.55 – Sv Ivan 14.57 – Sinožići 15.02

II. Smjer Poreč

- 1) Višnjan 13.20 – Milanezi –13.22 –Farini 13.23 – Radoši 13.25 – Bačva 13.33 – Pršurići 13.38 – Višnjan 13.50
Višnjan 13.50– Markovac 13.53 – Korlevići 13.55 – Baškoti 14.00
- 2) Višnjan 14.10 – Milanezi –14.12 – Farini 14.13 – Radoši 14.15 – Bačva 14.23 – Pršurići 14.28 – Višnjan 14.40
Višnjan 14.40 – Markovac 14.43 – Korlevići 14.45 – Baškoti 14.50

4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

DOLAZAK:

- 1.) Ohnići 07.00 – Vrh Lašići 07.05 – Baldaši 07.07 – Vranje selo 07.10 – Bajkini 07.11 – Vižinada 07.15
- 2.) Vižinada 07.15 –Jadruhi 07.21 – Ritošin Brig 07.:0 – Ferenci 07.35 – Crklada 07.36 –Vižinada 07.40

ODLAZAK:

I.

- 1.) Vižinada 13.20 – Bajkini 13.25 – Vrh Lašići 13.31 – Baldaši 13.32 – Ohnići 13.34 Vižinada 13.40
- 2.) Vižinada 13.40 – Ferenci 13.45 – Ritošin Brig 13.55 – Jadruhi 14.00

II.

- 1.) Vižinada 14.10 – Bajkini 14.15 – Vrh Lašići 14.21 – Baldaši 14.22 – Ohnići 14.:4– Vižinada 14.30
- 2.) Vižinada 14.30 – Ferenci 14.35 – Ritošin Brig 14.45 – Jadruhi 14.50

4.3 Raspored dežurstva učitelja

Raspored dežurstva je organiziran u A i B tjednu prema rasporedu sati.

MŠ Višnjan:

A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Rozana Farina (7.30-10.45)	Rozana Farina (7.30-10.45)	Davorka Travan (7.30-13.45)	Martina Fabijan Schuller (10.45-13.45)	Ivana Boroš Ponjavić (7.30-13.45)
	Dijana Filipović (10.45-13.45)	Marina Šimunić Kocijan (10.45-13.45)			
II.	Patrick Demarki (7.30-10.50)	Tamara Pariž (7.30-10.50)	Jasmina Markežić (7.30-10.50)	Karol Homieja (7.30-10.50)	Karol Homieja (7.30-10.50)
	Tamara Pariž (10.35-14.30)	Tina Pajdaš (10.35-14.30)	Katja Sirotić (10.35-14.30)	Enis Ramadan (10.35-14.30)	Tina Pajdaš (9.20-14.30)
III.	Dražen Bokan (7.30-14.30)	Nataša Plačko (7.30-14.30)	Matija Lisec (7.30-10.50)	Nataša Velenik (7.30-10.50)	Tatjana Jaćimović (7.30-14.30)
	Enis Ramadan (10.35-14.30)	Sanja Zović Kukurin (10.35-14.30)	Enis Ramadan (10.35-14.30)	Andrea Deković (10.35-14.30)	Leo Juzbašić (10.35-14.30)

B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Rozana Farina (7.30-10.45)	Rozana Farina (7.30-10.45)	Davorka Travan (7.30-13.45)	Ivana Boroš Ponjavić (7.30-13.45)	Marina Šimunić Kocijan (7.30-10.45)
	Dijana Filipović (10.45-13.45)	Martina Fabijan Schuller (10.45-13.45)			Martina Fabijan Schuller (10.45-13.45)
II.	Dražen Bokan (7.30-10.50)	Dražen Bokan (7.30-10.50)	Patrick Demarki (7.30-10.50)	Andrea Deković (7.30-10.50)	Karol Homieja (7.30-10.50)
	Tamara Pariž (10.35-14.30)	Karol Homieja (10.35-14.30)	Tamara Pariž (10.35-14.30)	Izabela Raunik Keglević (10.35-14.30)	Katja Sirotić (10.35-14.30)
III.	Enis Ramadan (7.30-14.30)	Nataša Plačko (7.30-10.50)	Matija Lisec (7.30-10.50)	Nataša Plačko (7.30-10.50)	Tatjana Jaćimović (7.30-14.30)
	Sanja Zović Kukurin (10.35-14.30)	Tina Pajdaš (9.20-14.30)	Jasmina Markežić (10.35-14.30)	Nataša Velenik (10.35-14.30)	Leo Juzbašić (10.35-14.30)

PŠ Kaštelir

A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Dajana Ban Torcello (7.30-10.50)	Ivana Medica Ružić (7.30-13.20)	Patricija Kisić Fatorić (7.30-10.50)	Patricija Kisić Fatorić (7.30-10.50)	Karmen Legović Mekiš (7.30-10.50)
	Karmen Legović Mekiš (10.25-13.20)		Dajana Ban Torcello (10.25-13.20)	Goran Drenjančević (10.25-13.20)	Tanja Miletić (10.25-13.20)
II.	Ivana Bubičić (7.30-14.10)	Jadranka Lukić (7.30-14.10)	Mirjana Sirotić (7.30-10.50)	Toni Drandić (7:30.14.10)	Božić Antonio (7.30-10.50)
	Goran Drenjančević (10.25-14.10)	Marijana Juko (10.25-14.10)	Tea Bonaca (10:30.14.10)	Tanja Miletić (10.25-14.10)	Tea Bonaca (10:30.14.10)

B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Karmen Legović Mekiš (7.30-13.20)	Ivana Medica Ružić (7.30-13.20)	Patricija Kisić Fatorić (7.30-10.50)	Patricija Kisić Fatorić (7.30-10.50)	Dajana Ban Torcello (7.30-10.50)
			Goran Drenjančević (10.25-13.20)	Dajana Ban Torcello (10.25-13.20)	Božić Antonio (10.25-13.20)
II.	Ivana Bubičić (7.30-14.10)	Jadranka Lukić (7.30-14.10)	Mirjana Sirotić (7.30-10.50)	Toni Drandić (7:30.14.10)	Tea Bonaca (7:30.14.10)
	Goran Drenjančević (10.25-14.10)	Tanja Miletić (10.25-14.10)	Tanja Miletić (10.25-14.10)		Marijana Juko (7.30-10.50)

PŠ Vižinada

A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Ana Pahović (7.30-13.45)	Irena Ivančić (7.30-13.45)	Jelena Berneš Gračić (7.30-13.45)	Barbara Gavranić (7.30-10.45)	Kristina Krbavac (7.30-10.45)
				Kristina Krbavac (10.45-13.45)	Barbara Gavranić (10.45-13.45)
II.	Ivana Poldrugo (7.30-14.30)	Valentina Jelić (7.30-10.30)	Branka Keler (7.30-10.30)	Valter Baldaš (7.30-14.30)	Valentina Jelić (7.30-10.30)
	Loredana Koraca (10.30-14.30)	Alenka Jovanović Oštir (10.30-14.30)	Marina Maresti Krajina	Loredana Koraca (10.30-14.30)	Marina Maresti Krajina (10.30-14.30)

B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Kristina Krbavac (7.30-10.45)	Irena Ivančić (7.30-10.45)	Barbara Gavranić (7.30-10.45)	Jelena Berneš Gračić (7.30-13.45)	Barbara Gavranić (7.30-10.45)
	Ana Pahović (10.45-13.45)	Loredana Koraca (10.45-13.45)	Kristina Krbavac (10.45-13.45)	Irena Ivančić (10.45-13.45)	Ana Pahović (10.45-13.45)
II.	Valter Baldaš (7.30-14.30)	Ivana Poldrugo (7.30-14.30)	Branka Keler (7.30-10.30)	Valentina Jelić (7.30-10.30)	Valentina Jelić (7.30-10.30)
	Marina Maresti Krajina	Alenka Jovanović Oštir (10.30-14.30)	Izabela Raunik Keglević	Marina Maresti Krajina (10.30-14.30)	Izabela Raunik Keglević (10.30-14.30)

4.4 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 7. 9. do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	18	
	X.	22	22	
	XI.	20	18	1.11. Svi sveti Jesenski odmor učenika od 2.11.-3.11.2020.
	XII.	22	17	25. 12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		86	75	I. zimski odmor učenika 24.12.2020. - 8.01.2021.
II. polugodište od 11. 1. do 18. 6. 2021.	I.	19	15	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	16	II. zimski odmor učenika 23.2.2021. - 26.2.2021.
	III.	23	23	
	IV.	21	16	Proletni odmor učenika 2.4.2021. - 9.4.2021. 4. 4. Uskrs 05.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	01.05. Međunarodni praznik rada 30.05.Dan državnosti
	VI.	20	13	03.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	22	0	
	VIII.	21	0	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		167	104	Ljetni odmor učenika od 21.06. 2020. godine
U K U P N O:		253	179	

Nenastavni dani za učenike :

- 31. svibnja – obilježavanje Dana škole

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 23. lipnja do 06. srpnja 2021. prema rasporedu.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 19. do 23. kolovoza 2021.g.

Podjela svjedodžbi 8. srpnja 2021.godine.

4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MŠ VIŠNJAN

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	21	1	10	0	0	9+12	13	Martina Fabijan Schuller
II	21	1	12	0	1	7+6	14	Ivana Boroš Ponjavić
III	23	1	11	0	0	16+5	11	Davorka Travan
IV.	25	1	10	0	3	20	13	Rozana Farina
UKUPNO I.-IV.	90	4	43	0	4	52+23	51	
V	27	2	18	0	1	19	16	Tamara Pariž Vera Ivanović
VI.	37	2	19	0	1	28	25	Katja Sirotić Nataša Plačko
VII.	24	1	7	0		18	14	Tina Pajdaš
VIII.	23	1	8	0	2	15	13	Branka Keler
UKUPNO V. - VIII.	111	6	52	0	4	80	68	
UKUPNO I. - VIII.	201	10	95	0	8	132+23	119	

PŠ KAŠTELIR

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Ime i prezime razrednika
I	15	1	8	0	1	6+9	Dajana Ban Torcello
II	11	1	6	0	0	7+4	Karmen Legović Mekiš
III.	16	1	6	0	1	9+6	Patricija Kisić Fatorić
IV.	25	1	12	0	1	17	Ivana Medica Ružić
UKUPNO I.-IV.	67	4	32	0	3	39+19	
V.	19	1	11	0	1	16	Tanja Miletić
VI.	10	1	5	0	1	7	Tea Bonaca
VII.	9	1	1	0	1	7	Marijana Juko
VIII.	15	1	9	0	1	9	Toni Drandić
UKUPNO V. - VIII.	53	4	26	0	4	39	
UKUPNO I. - VIII.	120	8	58	0	7	78+19	

PŠ VIŽINADA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav- ljača	primjereni oblik školoovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I	13	1	8	0	0	4+9	11	Ana Pahović
II	10	1	6	0	0	5+5	8	Jelena Berneš Gračić
III.	14	1	7	0	0	9+5	9	Irena Ivančić
IV.	10	1	2	0	0	10	9	Barbara Gavranić
UKUPNO I.–IV.	47	4	23	0	0	28+19	37	
V.	17	1	6	0	2	14	13	Valter Baldaš
VI	11	1	8	0	0	6	9	Valentina Jelić
VII.	13	1	9	0	0	13	6	Izabela Raunik Keglević
VIII.	7	1	4	0	1	5	7	Alenka Jovanović Oštir
UKUPNO V. - VIII.	48	4	27	0	3	38	35	
UKUPNO I. - VIII.	95	8	50	0	3	66+19	72	

4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije	1.PŠ Kaš		1.PŠ Kaš	2.MŠ višnj	1. MŠ Višnj			2 MŠViš, 1 PŠ Viž	8
Prilagođeni program		1.MŠ Viš		1.MŠ Višnj, 1. PŠ Kaš	1.PŠ Kaš, 2. PŠ Viž	1. MŠ Viš,1 PŠ Kaš	1 PŠ Kaš	1PŠ Kaš	10
Ukupno	1	1	1	4	4	2	1	4	18

4.5.2 Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz projekt MOZAIK u nastavu uključeno 7 pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Amelija Ferenac		pom. u nastavi	PŠ Kaštelir	5
2.	Sara Seili Korelić		pom.u nastavi	PŠ Vižinada	5
3.	Mladen Blažević		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	6
4.	Sanja Mališa		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	8
5.	Jasmina Pučić		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	2
6.	Tatjana Bucalo Kos		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	6
7.	Božana Kordić		pom. u nastavi	PŠ kaštelir	4

Jednog pomoćnika u nastavi osigurala je osnivač, Istarska županija po ugovoru o djelu.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Manuela Simonetti		pom. u nastavi	PŠ Kaštelir	1

4.5.3 Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZO-a.

4.5.4 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

Red. broj	Ime i prezime radnika	Kombinacija	Broj učenika	Škola
1.	MŠ Višnjan	1. - 3. razred	23	Dejli Rabar
2.	PŠ Kastelir	1.-3. razreda	19	Davorka Tumpić
3.	PŠ Vižinada	1.-3. razreda	19	Jennifer Jermaniš

4.5.5 Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a.

Prehrana je organizirana i uz uvažavanje epidemioloških mjera u dvije bagavaonice u svakoj od škola .

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	0	0	0	0
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910

5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnجان		T	G
Vjeronauk	I.	13	13	17	3	2	70
	II.	8	9	19	3	2	70
	III.	14	14	20	3	2	70
	IV.	9	19	19	3	2	70
	UKUPNO	44	55	75	12	8	280
	V.	17	15	20	4	2(1)*	70(35)*
	VI.	8	8	25	4	2(1)*	70(35)*
	VII.	12	7	19	3	2(1)*	70(35)*
	VIII.	6	15	14	3	2(1)*	70(35)*
	UKUPNO	43	45	78	14	8(4)*	280(140)*
	UKUPNO I. – VIII.	159	98	85	26	16 (12)	560(420)

*Vjeronauk u područnim školama u predmetnoj nastavi jedan sat tjedno.

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnجان		T	G
Talijanski jezik	I	13	14	17	3	2	70
	II	9	11	20	3	2	70
	III.	14	15	22	3	2	70
	IV	10	23	24	4	2	70
	UKUPNO	46	63	83	13	8	280
	V.	15	18	18	4	2	70
	VI.	11	8	35	3	2	70
	VII.	13	8	17	3	2	70
	VIII.	7	11	17	3	2	70
	UKUPNO	46	45	42	13	8	280
	UKUPNO I. – VIII.	92	108	125	26	16	560

▪

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnjan		T	G
Informatika	I	13	15	11	3	2	70
	II	9	11	18	3	2	70
	III.	9	13	13	3	2	70
	IV	10	20	22	3	2	70
	UKUPNO	41	59	64	12	8	280
	VII.	11	8	15	3	2	70
	VIII.	7	12	23	3	2	70
	UKUPNO	18	20	38	6	4	140
UKUPNO I. – VIII.		59	79	102	18	16	420

5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Martina Fabijan Schuller
2.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Dajana Ban Torcello
3.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	3	1	35	Ana Pahović
4.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
5.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Karmen Legović Mekiš
6.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Jelena Berneš Gračić
7.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	4	1	35	Davorica Travan
8.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Patricija Kisić Fatorić
9.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	3	1	35	Irena Ivančić
10.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	5	1	35	Ivana Medica Ružić
11.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	2	1	35	Rozana Farina
12.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	4	1	35	Barbara Gavranić
13.	Matematika	5.-8.	8	1	35	Dražen Bokan
14.	Matematika	5.-8.	7	2	35	Ivana Bubičić
15.	Matematika	5.-8.	6	2	35	Valentina Jelić
16.	Fizika	7.-8.	10	1	70	Patrick Demarki
17.	Hrvatski jezik	5-8.	4	1	35	Nataša Plačko

18.	Hrvatski jezik	5.,7.	5	1	35	Ivana Poldrugo
19.	Hrvatski jezik	6., 8.	5	1	35	Marina Maresti Krajina
20.	Hrvatski jezik	5.	5	1	35	Tamara Pariž
21.	Engleski jezik	1.-8.	12	1	35	Vera Ivanović
22.	Engleski jezik	1.-8.	6	2	70	Tanja Miletić
23.	Kemija	7.-8	5	1	35	Branka Keler
24.	Biologija/Priroda	6.-8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
25.	Biologija/Priroda	6., 7.	5	1	35	Marijana Juko
26.	Povijest/Geografija	5-8	6	1	35	Valter Baldaš
27.	Povijest	5-8	8	2	70	Tea Bonaca

5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	3	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
2.	Matematika	1.	6	1	35	Karmen Legović Mekiš
3.	Matematika	1.	3	1	35	Jelena Berneš Gračić
4.	Matematika	2.	5	1	35	Davorica Travan
5.	Matematika	2.	5	1	35	Patricija Kisić Fatorić
6.	Matematika	2.	3	1	35	Irena Ivančić
7.	Matematika	3.	5	1	35	Ivana Medica Ružić
8.	Matematika	3.	5	1	35	Rozana Farina
9.	Matematika	3.	3	1	35	Barbara Gavranić
10.	Matematika	4.b	6	1	35	Martina Fabijan Schuller
11.	Matematika	4.	3	1	35	Dajana Ban Torcello
12.	Matematika	4.	5	1	35	Ana Pahović
13.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Dražen Bokan
14.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Ivana Bubičić
15.	Matematika	5-8	5	1	35	Valentina Jelić
16.	Fizika	8.	8	1	35	Patrick Demarki
17.	Kemija	7. i 8.	4	1	35	Branka Keler
18.	Biologija	7. i 8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
19.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Tanja Miletić
20.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Loredana Koraca
21.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Nataša Plačko
22.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Ivana Poldrugo
23.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Jadranka Lukić

24.	Povijest	5.-8.	5	2	70	Tea Bonaca
25.	Povijest/Geografija	5.-8.	5	1	35	Valter Baldaš
26.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Katja Sirotić
27.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Andrea Deković

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada ravnatelja se nalazi u prilogu ovog plana.

6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga a se nalazi u prilogu ovog plana

6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara se nalazi u prilogu ovog plana.

6.4 Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- ◆ poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
- ◆ obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
- ◆ pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
- ◆ vođenje, upis, kontrola arhive
- ◆ izdavanje službenih naloga
- ◆ izrada pojedinih normativnih akata
- ◆ praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ◆ izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- ◆ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- ◆ vođenje personalne dokumentacije
- ◆ unošenje podataka u E-maticu (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u Registar javnih službenika (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u CARNet (djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u ISGE (tjedno i mjesečno)
- ◆ vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ◆ vođenje sanitarnih knjižica
- ◆ koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- ◆ rad sa strankama
- ◆ suradnja s radnicima škole
- ◆ suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- ◆ izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
- ◆ zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
- ◆ nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

6.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

- ◆ Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi
- ◆ Sastavljanje financijskih izvješća
- ◆ Sastavljanje financijskih planova
- ◆ Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
- ◆ Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- ◆ Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- ◆ Obračun i isplata ugovora o djelu
- ◆ Blagajničko poslovanje
- ◆ Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- ◆ Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energenti tablice - Županiji istarskoj
- ◆ Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
- ◆ Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- ◆ Redovna kontrola financijskih dokumenata
- ◆ Permanentno usavršavanje
- ◆ Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

- ◆ davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
- ◆ odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- ◆ odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- ◆ odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- ◆ odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- ◆ razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- ◆ razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

- ◆ Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
- ◆ razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
- ◆ razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

- ◆ prema potrebi
- ◆ davanje suglasnosti po natječajima

Predsjednik ŠO

XI. – I.-prema potrebi

Predsjednik ŠO

II. -završni račun (primitci i izdatatci) na kraju kalendarske godine

Računovođa

III.- VIII-prema potrebi

Predsjednik ŠO

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - informacije na početku šk. godine; - informacije o zakonskim promjenama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - planovi za Godišnji plan i program i školski kurikulum - organizacija rada na početku školske godine - tekuća problematika 	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika 	Ravnatelj
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje - tekuća problematika 	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje - analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju - pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti (TIA) - tekuća problematika 	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - učeničke ekurzije i izleti - priprema za Dan škole - tekuća problematika 	Ravnatelj, Nositelji aktivnosti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima 	Ravnatelj Članovi vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole - tekuća problematika - imenovanje komisije za upis u I. razred 	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza praćenja nastave - utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika - utvrđivanje pohvala i nagrada učenika - organizacija popravnih ispita (imenovanja komisija) - seminari i stručni aktivni 	Ravnatelj Pedagog Razrednici Voditelj aktiva Članovi vijeća
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o radu aktiva - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu - razno 	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha u školskoj godini - pripreme za početak školske godine - upute, naputci 	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

- ◆ planiranje vremenika pisanih provjera znanja
- ◆ briga o izvršavanu nastavnog plana i programa
- ◆ razmatranje uspjeha i vladanja učenika
- ◆ briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ◆ izricanje pedagoških mjera (pohvale, nagrade, opomene)
- ◆ organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
- ◆ suradnja s roditeljima
- ◆ raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
- ◆ upućivanje učenika na popravni ispit
- ◆ utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ◆ tekuća problematika

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

- ◆ razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikulumuma za tekuću šk. godinu
- ◆ izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

- ◆ pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
- ◆ tekuću problematiku

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u VU Konstituiranje VU škole Biranje predsjednika i zamjenika VU škole
Listopad	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kurikul škole Uključivanje u Mjesec knjige
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Što želimo u školi da nam bude ljepše
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj	Analiza rada u 1. polugodištu Rasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu
Veljača	Valentinovo Maškare
Ožujak, Travanj	Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole
Svibanj	Uključivanje u pripreme za Dan škole Analiza rada VU

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2016./17.

Sadržaj	Skupina	Vrijeme realizacije
Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja	Učitelji	listopad
Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studeni
Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studeni
Stručno predavanje učenici s posebnim potrebama	Učitelji Stručni suradnici	Ožujak

8.2 Županijska razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
Županijska stručna vijeća i aktivni	Učitelji Stručni suradnici	Tijekom školske godine

8.3 Državna razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
AZOO, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ; CARNet	Učitelji Stručni suradnici Administrativna služba	Tijekom školske godine

8.4 Program rada stručnih aktiva

8.4.1 Aktiv učitelja razredne nastave

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju, praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
- ◆ Predavanje stručnih predavača
- ◆ Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine

- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
- ◆ Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali

8.4.2 Aktiv učitelja talijanskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremeničnik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.3 Aktiv učitelja engleskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremeničnik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.4 Aktiv učitelja matematike, fizike

Rujan

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- ◆ Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava
- ◆ Razno

Listopad

- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

- ◆ Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Izvešće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Ožujak

- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Svibanj

- ◆ Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
- ◆ Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
- ◆ Razno

Lipanj

- ◆ Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izvešće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Razno

Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

8.4.5 Aktiv učitelja hrvatskog jezika

- ◆ Plan i program od 5.-8. razreda
- ◆ Korelacija s drugim predmetima
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Izvanučionička i terenska nastava
- ◆ Izrada školskih novina
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevak
- ◆ Sudjelovanje na seminarima, literarnim natjecanjima
- ◆ Stručna predavanja članova aktiva

8.4.6 Aktiv učitelja geografije i povijesti

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.7 Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.8 Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje...
- ◆ Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
- ◆ Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje...
- ◆ Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikulumu
- ◆ Planiranje koreliranja u nastavi
- ◆ Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- ◆ Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Sudjelovanje na seminarima
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.9 Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.10 Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.11 Aktiv učitelja informatike

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda Edukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. Parezana 30.09. Hrvatski olimpijski dan 10.09. Rujanske odluke 25.09. -Dan županije	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
X.	Međunarodni dan starijih osoba 01.10. Međunarodni dan glazbe 01.10. Međunarodni dan djece 04.10. Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10. Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10. Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige – Dan jabuka 20.10. Dan štednje 31.10.	učenici, razrednici, učitelji, knjižničar, pedagog voditelj CK, volonteri CK, članovi DVD-a
XI.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	knjižničar, učitelji razrednici, pedagog voditelji slobodnih aktivnosti
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Božićni dani Međususjedska pomoć	dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor, voditelji grupa, stručna služba, učitelji razrednici
I	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01.	učitelji povijesti, hrvatskog jezika
II.	Maskirana zabava Valentinovo 14.02. Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školi LiDraNo - školski susret Međunarodni dan materinskog jezika 21.02.	učitelji likovne i glazbene kulture, razrednici ravnatelj stručna služba učitelji RN i hrvatskog jezika
III.	LiDraNo- općinski susret Školska (općinska) natjecanja Dan darovitih učenika Svjetski dan voda 22.03. „Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt	učitelji hrvatskog jezika predmetni učitelji stručna služba učitelji razredne nastave voditelj, stručna služba
IV.	Županijska i regionalna, državna natjecanja Međunarodni dan dječje knjige 2. 4. Svjetski dan zdravlja 7. 4. Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje 22.04. Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04. Eko akcija „ Neka moja Istra blista“	predmetni učitelji knjižničar, učitelji HJ i RN učitelj TZK, razrednici škole, učitelji , voditelj CK, volonteri CK Učenička zadruga

V.	Dan škole Školski list Zort Izložba učeničkih i likovnih radova Međunarodni dan CK 08.05. Međunarodni dan obitelji 15.05. Književni susret - Badavac Dječji festival Festival duhovne glazbe Prezentacija srednjih škola	stručna služba novinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša Verši na šterni Nastup folklornih grupa „ Fažanski tanac“	zbor,učitelji,razrednici, stručna služba
VII.	Ljetni kamp znanosti Lions camp	ZEC u suradnji sa školom
VIII.	Ljetna škola znanosti Višnjanska škola astronomije Slatka Istra-Vižinada	ZEC u suradnji sa školom Astronomsko društvo Višnjan

9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	<p>A. <u>Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</u> Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO</p> <p>II. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora</p> <p>VI. Razred osnovne škole HEPATITIS B :2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseci</p> <p>VII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora</p> <p>VII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO</p> <p>B. <u>Sistematski pregledi</u>----V. Razred osnovne škole</p> <p>C. <u>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa</u></p>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč
II. polugodište	<p>D. <u>Namjenski pregledi</u> 1.Na zahtjev ili prema situaciji 2.Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju</p> <p>E. <u>Screeninzi</u> 1.Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI.</p> <p>F. <u>Zdravstveni odgoj</u> Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet</p> <p>G. <u>Savjetovani rad</u></p> <p>H. <u>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika</u></p>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč

9.2.1 Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

9.2.2 Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (podignuti kompetencije i životne vještine učenika,osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

10.1 Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte,kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja,pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici,Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

10.2 Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

1. Sanja Zović- Kukurin,pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Nataša Velenik, knjižničarka
3. Toni Drandić, voditelj PŠ Kaštelir
4. Branka Keler, učiteljica kemije
5. Voditelji stručnih aktiva
6. Razrednici

10.3 Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

aktivnosti usmjerene na učenike

aktivnosti usmjerene na roditelje

aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom, Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike

10.4.1 Aktivnosti univerzalne prevencije

U školskoj godini 2019./2020. aktivnosti univerzalne prevencije namijenjene cijeloj populaciji učenika škole provodit će se kroz sve predmete putem Međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj. Navodimo neke od tema koje će se provoditi u razredima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te stalnim osvještavanjem važnosti zdravih životnih izbora:

1. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO:

- piramida pravilne prehrane i higijena tijela
- važnost redovitog tjelesnog vježbanja
- pravilno držanje tijela
- kako pravilno prati zube
- krvarenje iz nosa

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- kako se ponašamo prema djeci i odraslima
- kako se ponašamo prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- opasnosti od lijekova
- oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice

2. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
- vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu
- naša prava i dužnosti

- zdravlje i bolest; kako sačuvati zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ponašanje prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1.i 2.)

3. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- voda-najzdravije piće
- jednostavna motorička gibanja
- postignuća i odgovornost za učenje
- duševno i opće zdravlje

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poštivanje pravila i autoriteta
- humano ponašanje

PREVENCIJA OVISNOSTI

- ponašanje i naše zdravlje

SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu

4. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilan odabir tjelovježbi
- sudjelujemo u životu škole
- rješavanje problema i donošenje odluka
- razvoj samopouzdanja

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poželjna ponašanja
- životne vještine

PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- mediji i sredstva ovisnosti

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- rodne uloge; razlika između spola i roda u društvu i školi

5. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- samostalna priprema jednostavnih međuobroka za mlade

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- temeljni pojmovi komunikacije
- emocionalnost
- nenasilno ponašanje / problematične situacije

PREVENCIJA OVISNOSTI

- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- uloga i pritisak medija u pubertetu

6. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilna prehrana i tradicijska jela kraja, izrada jelovnika prema godišnjim dobima

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vrijednosti
- promocija odgovornog ponašanja

PREVENCIJA OVISNOSTI

- utjecaj medija i vršnjaka
- odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
- odolijevanju pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- emocije u vršnjačkim odnosima
- uloga medija u vršnjačkim odnosima

7. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- umor i oporavak

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vršnjački pritisak i samopoštovanje

- samokontrola

PREVENCIJA OVISNOSTI

- rizične situacije- izazovi i izbori
- prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje
- životne vještine- promocija odgovornog ponašanja
- asertivnost

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje
- komunikacija o spolnosti

8. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- društveno okruženje i prehrambene navike

PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
- odgovorno spolno ponašanje

10.4.2 Druge aktivnosti prevencije

I. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI

Pod krovnim nazivom IZABERI PRAVU STVAR -SPORT I ZNANJE SU DAR planirane su slijedeće aktivnosti:

- u svim razredima na satovima razrednog odjela govorit će se o ovisnostima
- predavanje- Poremećaji prehrane (anoreksija i bulimija) za učenike sedmih razreda i Odgovorno spolno ponašanje za učenike osmih razreda- Dr. Danijela Beaković
- Odrasti Neovisan-suradnja s osmim razredom OŠ TAR (videokonferencija)
- prigodni panoji na temu ovisnosti
- učenici će u lokalnoj zajednici ,svojim porukama , promovirati zdrave životne izbore
- predstavnici Policijske postaje Poreč u sklopu projekta ZDRAV ZA 5, održat će predavanje za učenike sedmih i osmih razreda o konzumiranju sredstava ovisnosti i zakonskim posljedicama za maloljetnike
- sportski susreti i turniri u nogometu, šahu, rukometu, odbojci- tokom cijele školske godine kao promocija zdravih životnih izbora- sukladno epidemiološkom uvjetima
- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji – sudjelovali smo u istraživanju i ove godine rezultate za OŠ Višnjan prezentirat ćemo na Vijeću učenika, Učiteljskom vijeću, a Povjerenstvo će uvidom u rezultate napraviti samoanalizu te podlogu za planiranje školskog preventivnog programa
- suradnja sa Zdravim gradom – Poreč u aktivnostima u Mjesecu borbe protiv ovisnosti
- Uključivanje u projekt Boje izbora i 1000 razglednica na 1000 adresa- suradnja sa OŠ Poreč

II. AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

Strategija škole:

- osiguranje nadzora djece dežurstvom učitelja i učenika
- u svim razredima napraviti pravila o međusobnom poštivanju i uvažavanju, senzibilizirati učenike o važnosti uvođenja pravila koja štite od zlostavljanja te važnost njihova pridržavanja
- Na Vijeću učenika jasno odrediti ponašanja koja ne želimo, koje vrijednosti u međusobnom ophođenju posebno cijenimo te oblik restitucije ako pravilo prekršimo
- Poštko- poštanski sandučić u koji učenici mogu pismenim putem prijaviti nasilje
- suradnja roditelja, učitelja, stručnjaka, lokalne zajednice
- stvaranje suradničke i dobronamjerne atmosfere među djecom u kojoj se nasilje ne tolerira donošenje okvirnih kriterija za ocjene iz vladanja

PREDVIĐENE RADIONICE:

- Predstavnik MUP-a zadužen za preventivne programe- Cyberbullying i zakonske posljedice;
- Društvo slijepih Istre – Isti u različitosti,
- Izrada novogodišnjih ukrasa – posjet Društvu invalida iz Poreča
- provodi ih pedagog škole, razrednik, a u trećem i osmom razredu priključuje se i CAP tim škole; za niže razrede: Sanja Zović Kukurin, pedagoginja, Ana Pahović, učiteljica RN, Rozana Farina, učiteljica RN; viši razredi: Sanja Zović-Kukurin, pedagoginja, Lotredana Koraca, učiteljica engleskog jezika i Barbara Gavranić, učiteljica RN

1.razred Đak prvak

2.razred Zlatna markica- unutarnja snaga razreda

3.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention) ; prevencija nasilja u mlađoj dobi

4.razred Moć pozitivnih poruka

5.razred Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale, Škola koju volimo

6.razred Rješavanja konflikata, asertivno ponašanje

7.razred Vrijednosti

8.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

- na razini cijele škole – obilježavanje Dana ružičastih majica; obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom

Radionice predstavnika Crvenog križa:

1.razred Mišica Milica

5.razred Poznaješ li Crveni križ

10.4.3 Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću, rad s rizičnim obiteljima.

10.5 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- a) Upoznavanje roditelja s:
 - Kućnim redom škole,
 - Razrednim pravilima
 - Pravilnikom o pedagoškim mjerama,
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi
 - Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
 - Otvorenim satom – popodnevene informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja

- b) Predavanja za roditelje i učenike:

Predavanje u dogovoru i suradnji sa stručnjacima u Zdravom gradu Poreč.

- c) **Savjetodavni rad s roditeljima:**

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura:

Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole.)

10.6 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u IŽ , prikaz rezultata , radionica
- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative
- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)
- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)
- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Plan i program rada ravnatelja
7. Planovi i programi rada stručnih suradnika- knjižničara i pedagoga
8. Volonterski program škole
9. Strateški razvojni plan škole za školsku 2020./21. godinu

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.,64/20.) i članka 61. Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja , a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Predrag Brkić, prof.

Loredana Koraca, prof.

KLASA:602-02/20-02/10
URBROJ:2167-23-01-20-01
Višnjan, 6. listopada 2020.