

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

KLASA: 406-01/20-01/02

URBROJ: 2167-23-01-20-04

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Višnjan, 20.07.2020.

OBJAVA 20.07.2020.

Na osnovi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN KLASA: 406-01/19-01/03, URBROJ:2167-23-01-19-04, od 30.svibnja 2019. godine, objavljuje se

Poziv za dostavu ponuda

u predmetu nabave

**„ Računalna oprema- prijenosna računala za potrebe
OŠ JOŽE ŠURANA VIŠNJAN“**

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 57 120.00 kuna bez PDV-a.**
 - 2. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
 - 3. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 052 449 161
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr
 - 4. PREDMET NABAVE:**
Računalna oprema- prijenosna računala za potrebe OŠ JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
 - 5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od datuma računa.
 - 6. MJESTO IZVRŠENJA/DOSTAVE:** Istarska 2, Višnjan- MŠ Višnjan
 - 7. ROK IZVRŠENJA/DOSTAVE:** Nakon obostranog potpisivanja ugovora, rok isporuke računalne opreme ne može biti veći od 30 radnih dana.
 - 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** ekonomski najpovoljnija ponuda.
 - 9. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** Krajnji rok za dostavu ponude **28. srpnja 2020. bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**
Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:
OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2,52 463 Višnjan
s naznakom:
PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
**„Računalna oprema- prijenosna računala za potrebe
Osnovne škole Jože Šurana Višnjan“**
–NE OTVARAJ–
- U slučaju osobne dostave potrebna je prethodna najava (najkasnije dan prije) na telefon 098/178 70 47 ili 099/827 08 45.
- 10. OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinit će zapisnik.

11. UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:

- a) Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave/dostave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave;
- b) Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- c) Ponudbeni list- **Prilog 1** (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- d) Ispunjen troškovnik- **Prilog 2**, bez i s porezom na dodanu vrijednost, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

12. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

13. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

Odluku o izabranom najpovoljnijem ponuditelju, odnosno poništenju postupka, naručitelj će dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda e- mailom), čime se smatra da je navedena odluka stupila na snagu.

14. SKLAPANJE UGOVORA

S izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi računalne opreme najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Voditelj Povjerenstva:

Enis Ramadan

Prilog 1

PONUDBENI LIST:
Računalna oprema- prijenosna računala za potrebe
OŠ Jože Šurana Višnjan

1.	NARUČITELJ	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Datum ponude :	
5.	OIB fizičke / pravne osobe:	
6.	Broj telefona/faxa/e-mail adresa ponuditelja :	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (Da/Ne)	
8.	Ukupna cijena ponude bez PDV-a	
9.	Iznos PDV-a	
10.	Ukupna cijena ponude s PDV-om	
11.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
12.	Mjesto i datum	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda.
Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja(tiskano): _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.