

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2,

52 463 Višnjan

Tel. 052 449 106,

fax. 052 427 686

OIB: 49067596635

KLASA: 333-07/20-01/07

URBROJ:2167-23-01-20-02

Višnjan, 02.07.2020.

OBJAVA 02.srpnja 2020.

- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Na osnovi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN KLASA: 406-01/19-01/03, URBROJ:2167-23-01-19-04, od 30.svibnja 2019. godine, objavljuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE
VOĆE I POVRĆE - SVJEŽE**

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 58.000,00** kuna bez PDV-a
- 2. PLAN NABAVE:**Evidencijski broj nabave 3222/9 -20 - I. izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu, KLASA: 406-01/20-01/01, URBROJ: 2167-23-01-20-02 od 30.06.2020. godine objavljen na web stranici: <http://www.os-jsurana-visnjan.skole.hr/>
- 3. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
- 4. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 052 449 161
Iris Čendak - tajnica
Telefon/fax: 052 449 106/ 052 427 686
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr
- 5. PREDMET NABAVE:** Voće i povrće - svježe.
- 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od datuma računa
- 7. MJESTO ISPORUKE-**dostava na adrese:
 - Višnjan (Istarska 2)- MŠ Višnjan,
 - Kaštelir (Brnobići 39)- PŠ Kaštelir
 - Vižinada (Vižinada 48a)- PŠ Vižinada

- 8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE:** Po potpisu Ugovora o kupoprodaji početak isporuke je od 01.08.2020.godine s tim da se Ugovor zaključuje na rok do 31.08.2021.godine. Roba će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.
- 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 10. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** Krajnji rok za dostavu ponude je deset (10) dana od dana objave poziva bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2,
52 463 Višnjan

s naznakom:

PONUĐA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

„VOĆE I POVRĆE - SVJEŽE“

–NE OTVARAJ–

- 11. OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik.
- 12. UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:**
- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
 - Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje– ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili plaćanje navedenih obveza nije dopušteno,
 - Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja da je roba koja je predmet nabave u skladu sa svim važećim dozvolama, pravilnicima, propisima, zakonima i sve što je potrebno za isporuku te vrste robe,

- d) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, da će u slučaju sklapanja ugovora i u slučaju da naručitelj to zatraži, dostaviti zadužnicu na iznos minimalno 10% procijenjene vrijednosti nabave roba,
- e) Prilog 1.- Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- f) Prilog 2.- Troškovnik roba bez i s porezom na dodanu vrijednost ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

13. PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, a stranice moraju biti označene rednim brojem stranice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom ili tiskani. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka). Ispravci moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

14. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

15. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

O izabranom najpovoljnijem ponuditelju, naručitelj će obavijest dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda e- mailom) i objaviti na internetskoj stranici.

Voditelj Povjerenstva:

Denis Rafaelić

PRILOG 1.

**PONUDBENI LIST
VOĆE I POVRĆE - SVJEŽE**

1.	NARUČITELJ	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB fizičke / pravne osobe	
5.	Broj telefona/faxa ponuditelja	
6.	e-mail adresa ponuditelja	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a(Da/Ne)	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum ponude	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda. Uz ponudu dostavljamo sve njene sastavne dijelove i priloge.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja(tiskano): _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

PRILOG 2

PREDMET NABAVE: VOĆE I POVRĆE - SVJEŽE
TROŠKOVNIK-Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Redni broj	PREDMET PONUDE Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)	Ukupno PDV (kn)	Ukupna cijena (kn sa PDV-om)
1	banana	kg	2150				
2	breskva	kg	75				
3	celer	kg	100				
4	češnjak	kg	50				
5	grah	kg	275				
6	grožđe bijelo	kg	20				
7	jabuka idared II kl	kg	600				
8	jabuka zlatni delišes II kl	kg	375				
9	kelj	kg	25				
10	klementina	kg	160				
11	krastavac	kg	50				
12	krumpir bijeli	kg	5750				
13	kruška	kg	100				
14	kupus	kg	335				
15	limun	kg	70				
16	lubenica	kg	20				
17	luk	kg	725				
18	mandarina	kg	70				
19	mrkva	kg	15				
20	naranča	kg	750				
21	paprika	kg	15				

22	peršin	kg	10				
23	radić	kg	10				
24	rajčica	kg	30				
25	salata	kg	350				
				UKUPNO			

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene.

Za ponuditelja:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)