

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2,

52 463 Višnjan

Tel. 052 449 106,

fax. 052 427 686

OIB: 49067596635

KLASA: 333-07/20-01/08

URBROJ:2167-23-01-20-02

Višnjan, 02.07.2020.

OBJAVA 02.srpnja 2020.

- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Na osnovi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN KLASA: 406-01/19-01/03, URBROJ:2167-23-01-19-04, od 30.svibnja 2019. godine, objavljuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE
OSTALE NAMIRNICE**

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 74.000,00** kuna bez PDV-a
- 2. PLAN NABAVE:**Evidencijski broj nabave 3222/10-20 - I. izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu, KLASA: 406-01/20-01/01, URBROJ: 2167-23-01-20-02 od 30.06.2020. godine objavljen na web stranici: <http://www.os-jsurana-visnjan.skole.hr/>
- 3. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
- 4. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 052 449 161
Iris Čendak - tajnica
Telefon/fax: 052 449 106/ 052 427 686
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr
- 5. PREDMET NABAVE:** Ostale namirnice.
- 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od datuma računa
- 7. MJESTO ISPORUKE-**dostava na adrese:
 - Višnjan (Istarska 2)- MŠ Višnjan,
 - Kaštelir (Brnobići 39)- PŠ Kaštelir
 - Vižinada (Vižinada 48a)- PŠ Vižinada

- 8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE:** Po potpisu Ugovora o kupoprodaji početak isporuke je od 01.08.2020.godine s tim da se Ugovor zaključuje na rok do 31.08.2021.godine. Roba će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.
- 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 10. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** Krajnji rok za dostavu ponude je deset (10) dana od dana objave poziva bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2,
52 463 Višnjan

s naznakom:

PONUĐA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

„OSTALE NAMIRNICE“

–NE OTVARAJ–

- 11. OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjavat će zapisnik.
- 12. UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:**
- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
 - Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje– ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili plaćanje navedenih obveza nije dopušteno,
 - Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja da je roba koja je predmet nabave u skladu sa svim važećim dozvolama, pravilnicima, propisima, zakonima i sve što je potrebno za isporuku te vrste robe,

- d) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, da će u slučaju sklapanja ugovora i u slučaju da naručitelj to zatraži, dostaviti zadužnicu na iznos minimalno 10% procijenjene vrijednosti nabave roba,
- e) Prilog 1.- Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- f) Prilog 2.- Troškovnik roba bez i s porezom na dodanu vrijednost ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

13. PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, a stranice moraju biti označene rednim brojem stranice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom ili tiskani. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka). Ispravci moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

14. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

15. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

O izabranom najpovoljnijem ponuditelju, naručitelj će obavijest dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda e- mailom) i objaviti na internetskoj stranici.

Voditelj Povjerenstva:

Denis Rafaelić

PRILOG 1.

**PONUDBENI LIST
OSTALE NAMIRNICE**

1.	NARUČITELJ	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNجان Istarska 2, 52 463 Višnجان OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB fizičke / pravne osobe	
5.	Broj telefona/faxa ponuditelja	
6.	e-mail adresa ponuditelja	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a(Da/Ne)	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum ponude	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda. Uz ponudu dostavljamo sve njene sastavne dijelove i priloge.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja(tiskano): _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

PRILOG 2

PREDMET NABAVE: OSTALE NAMIRNICE
TROŠKOVNIK-Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Redni broj	PREDMET PONUDE Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)	Ukupno PDV (kn)	Ukupna cijena (kn sa PDV-om)
1	Blitva list 2,5 kg	kg	315				
2	Brašno pšenično t-550 gl. 1 kg	kom	70				
3	Brašno pšenično t-550 gl. 5 kg	kom	20				
4	Cikla lim 4,1 kg	kom	70				
5	Cikla st. 670 gr	kom	150				
6	Čaj borovnica 110 gr	kom	50				
7	Čaj šumsko voće 55 gr	kom	375				
8	Čaj kamilica 20 gr	kom	15				
9	Čokolada mliječna 68 gr	kom	100				
10	Čokoladne pahuljice 625 gr	kom	10				
11	Čokoladni namaz 2 kg	kom	10				
12	Čokolino 1 kg	kom	20				
13	Desert corny big čokolada 50 gr	kom	580				
14	Dolceto kakao 200 gr	kom	100				
15	Dolceto marelica 200 gr	kom	50				
16	Grašak 2,5 kg	kom	100				
17	Jaja svježa 10/1	kom	200				
18	Juha goveđa 1 kg	kom	30				
19	Kakao napitak 800 gr	kom	15				
20	Kaša ječmena 500 gr	kom	100				
21	Keks petit beurre 960 gr	kom	175				
22	Kinder milchschnitte 28 gr	kom	85				

23	Kinder pingui 30 gr	kom	315			
24	Krastavci lim. 4 kg	kom	25			
25	Kukuruz šećerac 2,15 kg	kom	60			
26	Kukuruzna krupica vr. 1 kg	kom	120			
27	Kukurz. pahuljice corn flakes vr. 1 kg	kom	30			
28	Med cvjetni 20 gr	kom	850			
29	Mrkva kocka 2,5 kg	kg	175			
30	Njoki smrznuti 2,5 kg	kom	150			
31	Ocat jabučni 1 l	kom	115			
32	Papar crni mljeveni 1 kg	kom	5			
33	Povrće miješano za juhu	kg	70			
34	Povrće miješano za salatu	kg	70			
35	Rajčica koncentrat 4,5 kg	kom	10			
36	Rajčica koncentrat 850 gr	kom	55			
37	Rajčica pasirana 500 gr	kom	350			
38	Rajčica pelat 2,5 kg	kom	40			
39	Rajčica sjeckana 400 gr	kom	320			
40	Riža dugog zrna paraboiled 950 gr	kom	430			
41	Sol morska kuhinjska 1 kg	kom	260			
42	Šećer 1/1 kg	kom	175			
43	Tjestenina makaroni 500 gr	kom	100			
44	Tjestenina penne rigate 500 gr	kom	1550			
45	Tjestenina špageti 500 gr	kom	100			
46	Tjestenina zvjezdice 500 gr	kom	450			
47	Tuna komadi u ulju 1,7 kg	kom	160			
48	Ulje biljno 10 l	kom	10			
49	Ulje suncokret 10 l	kom	30			

50	Ulje suncokret 1 l	kom	575				
51	Ulje za prženje 20 l	kom	5				
52	Vegeta vrećica 1 kg	kom	70				
53	Voćni namaz miješano voće 3 kg	kom	20				
				UKUPNO			

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene, osim u slučaju da ponuditelj ne raspolaže određenim artiklom.

U tom slučaju treba naznačiti „nema u asortimanu“.

Za ponuditelja:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)