

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2,

52 463 Višnjan

Tel. 052 449 106,

fax. 052 427 686

OIB: 49067596635

KLASA: 333-07/19-01/08

URBROJ:2167-23-01-19-02

Višnjan, 01.srpnja 2019.

OBJAVA 01.srpnja 2019.

- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Na osnovi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN KLASA: 406-01/19-01/03, URBROJ:2167-23-01-19-04, od 30.svibnja 2019. godine, objavljuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE  
VOĆE I POVRĆE-SVJEŽE**

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 82.200,00** kuna bez PDV-a
- 2. PLAN NABAVE:**Evidencijski broj nabave 3222/9-19 iz Plana nabave za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2167-23-01-19-02 od 30.05.2019. godine objavljen na web stranici: <http://www.os-jsurana-visnjan.skole.hr/>
- 3. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN  
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
- 4. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**  
Predrag Brkić – ravnatelj  
Telefon: 052 449 161  
Iris Čendak - tajnica  
Telefon/fax: 052 449 106/ 052 427 686  
e-mail: [visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr](mailto:visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr)
- 5. PREDMET NABAVE:** Voće i povrće-svježe.
- 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od datuma računa
- 7. MJESTO ISPORUKE-**dostava na adrese:
  - Višnjan (Istarska 2)- MŠ Višnjan,
  - Kaštelir (Brnobići 39)- PŠ Kaštelir
  - Vižinada ( Vižinada 48a)- PŠ Vižinada

- 8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE:** Po potpisu Ugovora o kupoprodaji početak isporuke je od 01.08.2019.godine s tim da se Ugovor zaključuje na rok do 31.07.2020.godine. Roba će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.
- 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 10. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** Krajnji rok za dostavu ponude je deset dana ( 10 ) dana od dana objave poziva bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN  
Istarska 2,  
52 463 Višnjan  
**s naznakom:**  
PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
„VOĆE I POVRĆE-SVJEŽE“  
–NE OTVARAJ–

- 11. OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjavat će zapisnik.
- 12. UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:**
- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
  - Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje– ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili plaćanje navedenih obveza nije dopušteno,
  - Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja da je roba koja je predmet nabave u skladu sa svim važećim dozvolama, pravilnicima, propisima, zakonima i sve što je potrebno za isporuku te vrste robe,

- d) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, da će u slučaju sklapanja ugovora i u slučaju da naručitelj to zatraži, dostaviti zadužnicu na iznos minimalno 10% procijenjene vrijednosti nabave roba,
- e) Prilog 1.- Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- f) Prilog 2.- Troškovnik roba bez i s porezom na dodanu vrijednost ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### **13. PONUDA:**

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, a stranice moraju biti označene rednim brojem stranice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom ili tiskani. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi ( npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka). Ispravci moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **14. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:**

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

### **15. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:**

O izabranom najpovoljnijem ponuditelju, naručitelj će obavijest dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda e- mailom ) i objaviti na internetskoj stranici.

Voditelj Povjerenstva:

---

Denis Rafaelić

**PRILOG 1.**

**PONUDBENI LIST  
VOĆE I POVRĆE-SVJEŽE**

1.	<b>NARUČITELJ</b>	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB fizičke / pravne osobe	
5.	Broj telefona/faxa ponuditelja	
6.	e-mail adresa ponuditelja	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a(Da/Ne)	
8.	Rok valjanosti ponude	<b>60 dana od dana otvaranja ponuda</b>
9.	Mjesto i datum ponude	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda.  
Uz ponudu dostavljamo sve njene sastavne dijelove i priloge.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja( tiskano ): \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

M.P.

**PRILOG 2.**

**PREDMET NABAVE: VOĆE I POVRĆE-SVJEŽE**  
**TROŠKOVNIK-Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje**

Redni broj	PREDMET PONUDE Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)	Ukupno PDV (kn)	Ukupna cijena (kn sa PDV-om)
1.	Banana	Kg	3000				
2.	Breskva	Kg	100				
3.	Celer	Kg	75				
4.	Češnjak	Kg	75				
5.	Grah	Kg	350				
6.	Grožđe bijelo	Kg	35				
7.	Jabuka Idared II Kl	Kg	1000				
8.	Jabuka Zlatni Delišes II Kl	Kg	1200				
9.	Kelj	Kg	50				
10.	Klementina	Kg	100				
11.	Krastavac	Kg	125				
12.	Krumpir bijeli	Kg	5750				
13.	Kruška	Kg	150				
14.	Kupus	Kg	350				
15.	Limun	Kg	75				
16.	Lubenica	Kg	20				
17.	Luk	Kg	800				
18.	Mandarina	Kg	150				
19.	Mrkva	Kg	50				
20.	Naranča	Kg	1300				
21.	Paprika	Kg	60				

22.	Peršin	Kg	10				
23.	Radić	Kg	70				
24.	Rajčica	Kg	200				
25.	Salata	Kg	550				
	<b>UKUPNO</b>						

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene.

Za ponuditelja:

( potpis ovlaštene osobe i pečat)

---