PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA – ŠK. GOD. 2015./2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| **1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | IX. – VIII. | 986 |
| **Rad s učenicima:**  - razvijanje navike posjećivanja knjižnice  - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice  - sustavan rad na razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika  - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata  - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici  - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa  - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja  - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu  - organizacija nastavnih sati u knjižnici (prema Nastavnom planu i programu)  - organizacija rada s učenicima koji imaju praznine u rasporedu i s učenicima putnicima (Mali knjižničari)  - distribucija dječjih časopisa učenicima  - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija  - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje  - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, pogotovo s Novinarskom grupom (mrežne stranice škole)  - rad na projektu – ISLM Bookmark Project: izrada straničnika s učenicima četvrtih razreda te razmjena s odabranom školom u svijetu  - organizacija kviza u poznavanju lektire | IX. – VI. | 736 |
| **Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima:**  - suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe  - rad na školskom kurikulu; suradnja s učiteljima pri usklađivanju kurikula i godišnjeg plana i programa rada knjižničara  - suradnja s učiteljima pri planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja  - suradnja i timski rad na projektima i obilježavanju raznih važnijih datuma  - suradnja s učiteljima prilikom pripremanja materijala za rad | IX. – VIII. | 130 |
| **Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:**  - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke  - pisanje Pravilnika školske knjižnice  - pisanje izvješća o radu  - rad na usklađenju s godišnjim planom i programom te kurikulom  - mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | VIII. - VI. | 150 |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI** | VIII. – VII. | 630 |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici  - osmišljavanje plana nabave u skladu s željama i potrebama  - nabava knjižne i neknjižne građe  - izgradnja fonda  - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija  - implementacija računalnog knjižničnog programa Metel  - praćenje i evidencija knjižničnog fonda  - izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda  - sustavno usmeno i pismeno izvješćivanje učenika i učitelja o novim naslovima iz stručne literature i lijepe književnosti izvan lektire  - organizacija literature za pojedine nastavne predmete  - izrada zavičajne zbirke  - uređivanje web stranica škole  - zaštita knjižne građe |  |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE** | IX. – VI. | 90 |
| - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja  - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige  - obilježavanje raznih značajnih datuma tijekom godine  - organizacija, priprema i vođenje susreta s piscima, kazališnih i lutkarskih predstava itd.  - kino u knjižnici – pripremanje i provedba filmskih projekcija (filmovi prema Nastavnom planu i programu uz tematsko proširenje na filmove vezane uz interese pojedinog dječjeg uzrasta)  - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (Gradska knjižnica Poreč, Gradska knjižnica i čitaonica Pula) |  |  |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | VIII. – VII. | 80 |
| - permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti; praćenje novih izdanja, biltena i periodike  - praćenje literature iz psihološko-pedagoškog područja  - praćenje dječje literature i literature za mladež  - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima  - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara  - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice  - suradnja s županijskom matičnom službom  - suradnja s knjižarama i nakladnicima  - suradnja s ostalim školama i knjižničarima  - praćenje zakonske regulative na području odgoja i obrazovanja u osnovnim školama a osobito na području knjižničarstva. |  |  |
| **Ukupno:** |  | **1816** |