

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

KLASA: 406-01/20-01/03

URBROJ:2167-23-01-20-01

Višnjan,30.06.2020.

Na temelju članka 61. Statuta Osnovne škole Jože Šurana Višnjan, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111./2018.) Školski odbor Osnovne škole Jože Šurana Višnjan na sjednici održanoj dana 30.lipnja 2020.godine donio je:

### **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) podrobnije se uređuju pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

#### **Članak 2.**

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- pružanja usluga iznajmljivanja školskih objekata i imovine
- pružanja usluga kuhanja toplog obroka dječjem vrtiću Radost Poreč dok koristi prostor škole sukladno sklopljenom ugovoru s školom;
- pružanja usluga kuhanja toplog obroka isključivo vlastitim djelatnicima;
- kamata na novčana sredstva;
- ostalih prihoda poput prikupljanja i prodaje otpadne ambalaže i starog papira.

Prihodi od kamata na novčana sredstva, po svojoj prirodi spadaju pod prihode od financijske imovine, ali zbog njihove minornosti u ukupnim prihodima škole, oni se ubrajaju u kategoriju vlastitih prihoda.

#### **Članak 3.**

Školski prostor iz članka 2., stavka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim udrugama, ustanovama, klubovima i dr. pravnim osobama (u daljnjem tekstu korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

#### **Članak 4.**

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.) sukladno Odlukama Školskog odbora za tekuću školsku godinu i prethodne suglasnosti osnivača škole Istarske županije.

#### Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

#### Članak 7.

Vlastiti prihodi se koriste prvenstveno za podmirivanje troškova redovnog poslovanja na onim mjestima troškova, tj. na programima i aktivnostima na kojima su oni izvorno i nastali, a eventualni viškovi također se koriste za podmirivanje troškova redovnog poslovanja na drugim programima i aktivnostima predviđenim financijskim planom škole, a mogu se koristiti i za nabavku školske kapitalne opreme i knjižnog fonda.

#### Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi ne uplaćuju se u Proračun Istarske županije, nego se uplaćuju direktno na školski žiro račun – IBAN: HR4123800061110008547, a eventualno ostvareni viškovi iz prethodne godine prenose se u slijedeću poslovnu godinu.

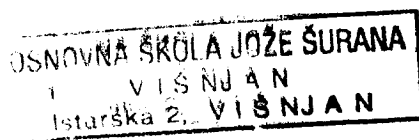
#### Članak 9.


Način izvještavanja o ostvarenim i utrošenim vlastitim приходima vrši se kroz aplikaciju „Proračun“ informacijskog sustava IŽ ispunjavanjem tzv. obrasca MINVS na mjesečnom nivou.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:



  
Loredana Koraca, prof.